

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

(в составе ПОП)

Директор КМПО РАНХиГС

_____ Шабалина Т.Ю.

«21» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: УП, ПП

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г № 69

Председатель ПЦК _____ Варганова М.В.

«_____» _____ 2023г.

Заместитель директора по УМР _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Карлина М.М. - преподаватель КМПО РАНХ и ГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	18
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения практики

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г № 69.

Осуществление реализации рабочей программы предусмотрено на государственном языке.

Рабочая программа может быть реализована в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

При реализации рабочей программы не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Освоение рабочей программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место учебной и производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики относится к профессиональной подготовке и входит в цикл Профессиональные модули.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика позволяет освоить виды деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.3. Цели и задачи учебной и производственной (по профилю специальности) практики:

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода

от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики, реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:

Таблица 1.

Основной вид деятельности	Код и наименование профессионального модуля	Приобретаемый практический опыт
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	– Документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации – Ведения бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	– Ведения бухгалтерского учета источников формирования активов. – Выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – Выполнения контрольных процедур и их документирования; – В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	– Проведения расчетов с бюджетом Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Применение налоговых льгот; Разработка учетной политики в целях налогообложения;

		Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
--	--	--

1.4.Количество часов на освоение программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики:

Всего часов на учебную и производственную (по профилю специальности) практику:
396 часов, в том числе:

Учебная практика 180 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) 216 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с ФГОС по специальности.

Результатом прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики является освоение обучающимися основных видов деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Таблица 2

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам..
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять

	завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходах
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной и производственной (по профилю специальности) практики и вид контроля.

Вид учебной работы	Объем часов	Вид контроля
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	36	
Всего часов, в том числе		
УП.01.01 Учебная практика	36	Комплексный дифференцированный зачет
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	108	
Всего часов, в том числе		
УП.02.01 Учебная практика	36	Комплексный дифференцированный зачет
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72	Комплексный дифференцированный зачет
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	108	
Всего часов, в том числе		
УП.03.01 Учебная практика	36	Дифференцированный зачет
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72	Комплексный дифференцированный зачет
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	108	
Всего часов, в том числе		
УП.04.01 Учебная практика	36	Дифференцированный зачет
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72	Комплексный дифференцированный зачет
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
Всего часов, в том числе	36	
УП.05.01 Учебная практика	36	Комплексный дифференцированный зачет

3.2. Тематический план и содержание учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Наименование профессиональных модулей, практик, разделов, тем	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Код профессиональных и общих компетенций
1	2	3	4
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10, ОК 11 ПК 1.1. – 1.4.
УП.01.01 Учебная практика		36	
Вводное занятие	Цели и задачи практики. Знакомство с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10, ОК 11
Организация бухгалтерского учета предприятия	Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. Ознакомление со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. Ознакомление с учетной политикой организации и формой организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Первичные бухгалтерские документы, план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.	Ознакомление с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. Принятие участия в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучение порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомление с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах. Ознакомление с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. Ознакомление с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

Учет денежных средств	<p>Изучение нормативно-инструктивный материала по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету расчетных операций. Принятие участия в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала операций по валютным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету текущих операций в иностранной валюте.</p>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4
Учет основных средств и нематериальных активов	<p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету основных средств, состава и классификации основных средств, способов оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.</p> <p>Изучение порядка отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету НМА, их состава, учета поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету НМА.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4
Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	<p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету финансовых вложений, понятия, классификации и оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.</p> <p>Ознакомление с порядком учета затрат на строительство и приобретения оборудования, требующего и не требующего монтажа.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4
Учет материально – производственных запасов	<p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету МПЗ, их классификации.</p> <p>Изучение порядка учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетического и аналитического учета материалов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4
Учет затрат на производство и калькулирование	<p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципов, методов, системы учета и классификации затрат на производство продукции.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4

себестоимости продукции (работ, услуг)	Изучение состава затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядка учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состава затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.		
Учет готовой продукции	Изучение нормативно-инструктивного материала по учету готовой продукции и ее продажи, учетной политики организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучение порядка учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учета расходов на продажу. Принятие участия в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4
Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4
Комплексный дифференцированный зачет		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. – 1.4.
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			ОК 01 – 05, ОК 09 ПК 2.1. – 2.7.
УП.02.01 Учебная практика		36	
Учет труда и заработной платы	Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1-2.7
Учет уставного, резервного, добавочного капиталов и целевого финансирования	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.	10	

	Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.		
Учет финансовых результатов и использование прибыли	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.	10	
Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.	4	
Комплексный дифференцированный зачет		2	
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)		72	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1. – 2.7.
Ознакомление с порядком организации бухгалтерского учета предприятия	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с рабочим местом. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1.
Учет труда и заработной платы	Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы.	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.

	<p>Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</p>		
Учет кредитов и займов.	<p>Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
Учет уставного, резервного, добавочного капиталов и целевого финансирования	<p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p>	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1

	<p>Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p>		
Учет финансовых результатов и использование прибыли	<p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p>	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
Подготовка к проведению инвентаризационных работ	<p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2.-2.3
Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации	<p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3. – 2.7.

	<p>Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>		
Комплексный дифференцированный зачет		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1-2.7

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1. – 3.4.
УП.03.01 Учебная практика		36	
Порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам	Изучение порядка ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией. Изучение аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Изучение оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Изучение аналитического учета по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам". Изучение оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1. – 3.4.
Порядок осуществления платежей по перечислению налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы РФ	Изучение порядка оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Изучение документов налоговой отчетности, порядка и формата их представления в налоговые органы. Изучение порядка и формы осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	16	
Дифференцированный зачет		2	
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)		72	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1. – 3.4.
Знакомство с предприятием	Цели и задачи практики. Знакомство с программой практики. Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с деятельностью организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомление с учредительными документами и Уставом.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
Особенности налогообложения организации	Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. Ознакомление с режимом налогообложения организации. Изучение состава уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. Проведение исследования, какие налоги уплачивает организация и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучение нормативных документов, которыми	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3.

	руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете.		
Порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам	Изучение порядка ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией. Изучение аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Изучение оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Изучение аналитического учета по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам". Изучение оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.	42	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3
Порядок осуществления платежей по перечислению налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы РФ	Изучение порядка оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Изучение документов налоговой отчетности, порядка и формата их представления в налоговые органы. Изучение порядка и формы осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.4
Комплексный дифференцированный зачет		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1-3.4
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1. – 4.7.
УП.04.01 Учебная практика		36	
Состав бухгалтерской (финансовой отчетности) и налоговой предприятия	Ознакомление с приказом об учетной политике организации. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1. – 4.7.
Отчет о финансовых результатах предприятия: порядок формирования статей, сроки и порядок предоставления в налоговые органы.	Изучение отчета о финансовых результатах организации, оценка статей. Изучение порядка и сроков представления ОФР в налоговые органы.	6	

Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, статистическая отчетность предприятия	Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией	6	
Анализ бухгалтерского баланса предприятия	Изучение аналитических возможностей бухгалтерского баланса, проведение анализа структуры и динамики имущества и источников его формирования.	6	
Анализ отчета о финансовых результатах предприятия	Определение показателей прибыли и рентабельности.	6	
Дифференцированный зачет		2	
ПП.04.01Производственная практика (по профилю специальности)		72	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1. – 4.7.
Ознакомление с предприятием	Цели и задачи практики. Знакомство с программой практики. Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с деятельностью организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомление с учредительными документами и Уставом.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
Состав бухгалтерской (финансовой отчетности) и налоговой предприятия	Ознакомление с приказом об учетной политике организации. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
Бухгалтерский баланс предприятия: порядок формирования статей, сроки и порядок предоставления в налоговые органы.	Изучение бухгалтерского баланса организации, оценка статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется баланс. Изучение порядка и сроки представления баланса в налоговые органы.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2,
Отчет о финансовых результатах предприятия: порядок формирования статей, сроки и порядок предоставления в налоговые органы.	Изучение отчета о финансовых результатах организации, оценка статей. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучение регистров учета, на основе которых составляется ОФР. Изучение порядка и сроков представления ОФР в налоговые органы.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых	Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,

результатах, статистическая отчетность предприятия	Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией		ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
Анализ бухгалтерского баланса предприятия	Изучение аналитических возможностей бухгалтерского баланса, проведение анализа структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса, оценка и прогнозирование платежеспособности организации Проведение оценки финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации Проведение оценки рентабельности капитала организации. Использование критерии оценки несостоятельности (банкротства), путей финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.4.
Анализ отчета о финансовых результатах предприятия	Определение показателей прибыли и рентабельности. Анализ прочих доходов и расходов. Определение резервов роста прибыли и рентабельности. Анализ прибыли от продаж. Определение безубыточного объема продаж. Анализ рентабельность обычных видов деятельности.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.4.
Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Оценка эффективности использования собственного капитала. Проведение анализа движения собственного капитала. Проведение анализа движения денежных средств организации. Применение прямого и косвенного метода анализа движения денежных средств организации. Оценка платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.4.
Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности предприятия	Проведение комплексной аналитической оценки бизнеса. Проведение комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности организации Проведение расчетов показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. Расчет показателей для анализа и оценки рейтинга организации.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.4., 4.5, 4.6, 4.7

	Проведение последовательного расчета показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. Сопоставление полученных результатов		
Комплексный дифференцированный зачет		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1. – 4.7.
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
УП.05.01 Учебная практика		36	
Организация кассовой работы	Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. Изучение организации кассы на предприятии Изучение инструкции для кассира. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
Обработка первичных бухгалтерских документов	Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	Изучение работы на контрольно-кассовой технике. Изучение правил работы на ККМ Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
Подготовка денежной наличности для сдачи инкассаторам	Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3

Осуществление операций с пластиковыми картами	Ознакомление с работой пластиковыми картами	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
Проведение ревизии кассы	Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Комплексный дифференцированный зачет		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия кабинета «Учебная бухгалтерия»:

Оборудование кабинета «Учебная бухгалтерия»:

- АРМ преподавателя;
- АРМ студентов;
- Интерактивная доска;
- Программа 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом 8.

Реализация программы производственной практики(по профилю специальности) проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Анализ финансовой отчетности: Учебник / Под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. - М.: Вузовский учебник, 2019. - 367 с.
2. Воронченко Т.В. Основы бухгалтерского учета: Учебник и практикум для СПО / Воронченко Т.В., - 2-е изд., перераб. и доп. – Рекоменд. Научная школа: Российская академия предпринимательства (Москва), 2018. - (ЭБС ISBN: 978-5-534-06024-9)
3. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. – М. : Академия, 2017. – 224 с.
4. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Турумтаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 208 с.
5. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум для СПО / Дмитриева И.М., - 5-е изд., перераб. и доп. - Реком. Научная школа: Российский экономический университет им. Г.В.Плеханова, 2018. - (ЭБС ISBN: 978-5-534-02641-2)
6. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для СПО / Дмитриева И.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - Реком. Научная школа: Российский экономический университет им. Г.В.Плеханова, 2018. - (ЭБС ISBN: 978-5-534-02594-1)
7. Дмитриева И.М. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум для СПО / Дмитриева И.М., - 5-е изд., перераб. и доп. - Реком. Научная школа: Российский экономический университет им. Г.В.Плеханова, 2018. - (ЭБС ISBN: 978-5-9916-9677-7)
8. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. – М. : Академия, 2017. – 224 с.
9. Зылева Н.В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: Учебник и практикум для СПО / Зылева Н.В., Сахно Ю.С. – Рекоменд. Научная школа: Тюменский государственный университет (г. Тюмень), 2018. – (ЭБС ISBN: 978-5-9916-9680-7)
 10. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430615>
 11. Нечаев А.С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Нечаев А.С., Прокопьева А.В. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010721-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501320>
 12. Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учета: Учебник и практикум для СПО / Шадрина Г.В., Егорова Л.И. - Реком. Научная школа: Российский экономический университет им. Г.В.Плеханова, 2018. - (ЭБС ISBN: 978-5-534-02782-2)
 13. Чувицова В.В. Бухгалтерский учет и анализ / Чувицова В.В., Иззука Т.Б. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-394-02406-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513808>

Дополнительные источники:

14. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: (Электронное приложение): Для сред. проф. образования по спец. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». – М.: ИЦ Академия, 2014. – (CD – диск)
15. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966174>
16. Манышин Д.М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/20161>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962130>
17. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2019.- 448с.- (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1719-7> - Режим доступа:
18. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2018. — 552 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9>

Интернет-ресурсы:

19. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
20. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

21. <http://www.glavbuch.ru/> - информационный сайт для главных бухгалтеров

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69.

Содержание и результат практик проводимых в рамках профессиональных модулей согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фондов оценочных средств прохождения практик процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практик разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Все изменения, внесенные в рабочую программу учебной и производственной (по профилю специальности) практики, фиксируют в пояснительной записке (лист изменений и дополнений).

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методическом отделе.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Вид контроля и оценки результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики: дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет. Оценка результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики осуществляется руководителем практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код профессионального модуля	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПМ.01; ПМ02 ПМ03; ПМ04 ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ПМ.01; ПМ02 ПМ03; ПМ04 ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ПМ.01; ПМ02 ПМ03; ПМ04 ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	ПМ.01; ПМ02 ПМ03; ПМ04 ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ПМ.01; ПМ02 ПМ03; ПМ04 ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ПМ.01; ПМ02 ПМ03; ПМ04 ПМ.05	Выполнение обучающимся профессиональных задач на практике;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ПМ.01; ПМ02 ПМ03; ПМ04 ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ПМ.01; ПМ02 ПМ03; ПМ04 ПМ.05	Выполнение обучающимся профессиональных задач на практике;
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	ПМ 01 ПМ 05	Выполнение работ по учебной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по учебной практике; Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.01.01. Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП 05.01

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ПМ 01	Выполнение работ по учебной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по учебной практике; Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.01.01
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	ПМ 01 ПМ 05	Выполнение работ по практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по учебной практике; Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.01.01 Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП 05.01
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПМ 01	Выполнение работ по практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по учебной практике; Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.01.01 Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП 05.01
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПМ.02	Выполнение работ по производственной (по профилю специальности) практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной (по профилю специальности) практике; ведение дневника по практике, оформление аттестационного листа; Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.02.01.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения	ПМ.02, ПМ 05	Выполнение работ по производственной (по профилю специальности) практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной (по профилю специальности) практике; ведение дневника по практике, оформление аттестационного листа; Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.02.01.

<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>ПМ.02, ПМ 05</p>	<p>Выполнение работ по производственной (по профилю специальности) практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной (по профилю специальности) практике; ведение дневника по практике, оформление аттестационного листа; Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.02.01.</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>ПМ.02, ПМ 05</p>	<p>Выполнение работ по производственной (по профилю специальности) практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной (по профилю специальности) практике; ведение дневника по практике, оформление аттестационного листа; Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.02.01.</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>ПМ.02</p>	<p>Выполнение работ по производственной (по профилю специальности) практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной (по профилю специальности) практике; ведение дневника по практике, оформление аттестационного листа; Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.02.01.</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>ПМ 02</p>	<p>Выполнение работ по производственной (по профилю специальности) практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной (по профилю специальности) практике; ведение дневника по практике, оформление аттестационного листа; Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.02.01.</p>

<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>ПМ 02</p>	<p>Выполнение работ по производственной (по профилю специальности) практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной (по профилю специальности) практике; ведение дневника по практике, оформление аттестационного листа; Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.02.01.</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>ПМ 03</p>	<p>Выполнение работ по производственной (по профилю специальности) практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной (по профилю специальности) практике; дневника по практике, аттестационного листа Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.03.01.</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым, банковским операциям.</p>	<p>ПМ 03</p>	<p>Выполнение работ по производственной (по профилю специальности) практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной (по профилю специальности) практике; Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.03.01.</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>ПМ 03</p>	<p>Выполнение работ по производственной (по профилю специальности) практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной (по профилю специальности) практике; Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.03.01.</p>

<p>ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>ПМ 03</p>	<p>Выполнение работ по производственной (по профилю специальности) практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной (по профилю специальности) практике; Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.03.01.</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>ПМ 04</p>	<p>Выполнение работ по производственной (по профилю специальности) практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной (по профилю специальности) практике; дневника по практике, аттестационного листа; Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.04.01.</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>ПМ 04</p>	<p>Выполнение работ по производственной (по профилю специальности) практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной (по профилю специальности) практике; дневника по практике, аттестационного листа; Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.04.01</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>ПМ 04</p>	<p>Выполнение работ по производственной (по профилю специальности) практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной (по профилю специальности) практике; дневника по практике, аттестационного листа; Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.04.01.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходах</p>	<p>ПМ 04</p>	<p>Выполнение работ по производственной (по профилю специальности) практике предусмотренных рабочей программой;</p>

		Выполнение отчета по производственной (по профилю специальности) практике; дневника по практике, аттестационного листа; Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.04.01.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	ПМ 04	Выполнение работ по производственной (по профилю специальности) практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной (по профилю специальности) практике; дневника по практике, аттестационного листа; Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.04.01.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	ПМ 04	Выполнение работ по производственной (по профилю специальности) практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной (по профилю специальности) практике; дневника по практике, аттестационного листа; Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.04.01.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	ПМ 04	Выполнение работ по производственной (по профилю специальности) практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной (по профилю специальности) практике; дневника по практике, аттестационного листа; Комплексный дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике ПП.04.01.